

Tây Ninh, ngày 20 tháng 3 năm 2024

Số: 04 /CTr-XSKT

CHƯƠNG TRÌNH
Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí
Năm 2024

Thực hiện Quyết định số: 353/QĐ-UBND, ngày 22/02/2024 của UBND tỉnh Về ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024;

Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty TNHH MTV Xổ số kiến thiết Tây Ninh và tình hình thực tế tại đơn vị, Công ty xây dựng Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (ghi tắt là: THPTK, CLP) năm 2024 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

THPTK, CLP năm 2024 là thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp THPTK, CLP trong kinh doanh của Công ty, góp phần thực hiện thành công chương trình THPTK, CLP giai đoạn 2021 – 2025, đồng thời có thêm nguồn vốn đóng góp cho tỉnh ổn định kinh tế - xã hội. Công tác THPTK, CLP là công tác trọng tâm, thường xuyên của Công ty để nâng cao nhận thức và hành động của người quản lý, người lao động về THPTK, CLP.

2. Yêu cầu

a) THPTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước, Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021 – 2025 của Công ty, gắn với việc thực hiện các nhiệm vụ chính trị và công tác phúc lợi xã hội ở địa phương, bảo đảm hoàn thành kế hoạch được giao và không ảnh hưởng đến hoạt động kinh doanh của Công ty trong năm 2024.

b) Việc xây dựng Chương trình THPTK, CLP năm 2024 của Công ty phải bảo đảm các chỉ tiêu tiết kiệm, chống lãng phí cụ thể, thiết thực trong mọi hoạt động của Công ty, tập trung vào các giải pháp để nâng cao hiệu quả THPTK, CLP nhằm phát huy cao nhất mọi nguồn lực thực hiện thành công kế hoạch kinh doanh của Công ty trong năm, tham gia công tác phúc lợi xã hội của tỉnh và gắn với công tác kiểm tra, giám sát.

c) THPTK, CLP là trách nhiệm của các tập thể, cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được giao, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và sự đoàn kết nhất trí cao của tập thể cán bộ quản lý, người lao động.

d) THPTK, CLP phải được tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng, chống tham nhũng, cải cách hành chính, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn của Công ty.

đ) Chương trình THPTK, CLP đảm bảo tính toàn diện, nhưng cần có trọng tâm, trọng điểm. Các chỉ tiêu phải được lượng hóa, phù hợp để đánh giá, thanh tra, kiểm tra, kiểm toán, giám sát và hiện thực được quy định của pháp luật.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

a) Đẩy mạnh tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, phổ biến giáo dục pháp luật, cụ thể các văn bản sau:

+ Luật số: 44/2013/QH13, ngày 26 tháng 11 năm 2013 của Quốc hội về THPTK, CLP.

+ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật THPTK, CLP.

+ Kết luận số 10-KL/TW, ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

+ Quy định số 65-QĐ/TW, ngày 03/02/2017 của Bộ Chính trị về chỉ đạo, định hướng cung cấp thông tin tuyên truyền phòng, chống tham nhũng nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm, tạo sự thống nhất, đồng thuận của các tập thể, cán bộ quản lý và người lao động trong Công ty về công tác THPTK, CLP.

+ Chỉ thị số 27-CT/TW, ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị, về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

+ Nghị quyết số 74/2022/QH15, ngày 15/11/2022 của Quốc hội khóa 15 Đẩy mạnh việc thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

+ Quyết định số 1764/QĐ-TTg ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024.

+ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các quy định chi tiết về thi hành Luật.

Và các văn bản của UBND tỉnh về phát triển kinh tế - xã hội tỉnh Tây Ninh năm 2024.

b) Thực hiện các kế hoạch, phong trào thi đua THPTK, CLP của các cấp phát động.

c) Tiếp tục rà soát, điều chỉnh hệ thống tiêu chuẩn, định mức, chế độ chi tiêu, quản lý tài chính ở Công ty làm cơ sở cho việc THPTK, CLP.

d) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát của các tổ chức Đảng, đoàn thể, người lao động trong việc thực hiện các chế độ, định mức, quản lý tài sản, tiền vốn của Công ty, thực hiện công khai kết quả kiểm tra, giám sát và kết quả xử lý vi phạm hoặc chuyển cấp có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM TRONG KINH DOANH CỦA CÔNG TY

1. Tiết kiệm trong chi thường xuyên: Giảm những khoản chi chưa cần thiết, sắp xếp xe, người đi công tác, vận chuyển vé số.

2. Tổng hợp kế hoạch mua sắm tài sản, văn phòng phẩm của các phòng chuyên môn, chi nhánh để làm cơ sở đấu thầu.

3. Tiếp tục thực hiện chuyển khoản trong trả lương, chi thưởng cho người lao động, thu nợ đại lý để giảm chi phí vận chuyển, nhân lực kiểm soát, bảo quản tiền mặt. Khuyến khích khách hàng đổi vé trúng thưởng bằng hình thức chuyển khoản.

4. Thực hiện kiểm kê tài sản Công ty định kỳ, đột xuất để đánh giá đúng tình trạng sử dụng tài sản, kịp thời thanh lý những tài sản cũ, tiêu hao nhiều nhiên liệu, điện...

5. Vận dụng những quy định mới của Luật Đấu thầu phù hợp với điều kiện của Công ty.

6. Thực hiện quản lý, sử dụng vốn đúng mục đích, chế độ theo quy định đảm bảo hoạt động phát triển kinh doanh đạt hiệu quả cao, thực hiện tốt tiết kiệm chi phí. Năm 2024 cố gắng thực hiện tiết kiệm chi phí 1,285 tỷ đồng.

7. Khuyến khích người lao động cải tiến phương pháp làm việc, có giải pháp, sáng kiến mới góp phần nâng cao hiệu quả công tác kinh doanh. Thực hiện Thông tư số 36/2021/TT-BTC ngày 26/5/2021 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về đầu tư vốn nhà nước vào doanh nghiệp và quản lý, sử dụng vốn, tài sản tại doanh nghiệp quy định tại Nghị định số 91/2015/NĐ-CP ngày 13/10/2015; Nghị định số 32/2018/NĐ-CP ngày 08/3/2018; Nghị định số 121/2020/NĐ-CP ngày 09/10/2020 và Nghị định số 140/2020/NĐ-CP ngày 30/11/2020 của Chính phủ và Thông tư số 16/2023/TT-BTC, ngày 17/3/2023 của Bộ Tài chính, Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 36/2021/TT-BTC ngày 26/5/2021 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về đầu tư vốn nhà nước vào doanh nghiệp và quản lý, sử dụng vốn, tài sản tại doanh nghiệp quy định tại Nghị định số 91/2015/NĐ-CP ngày 13/10/2015; Nghị định số 32/2018/NĐ-CP ngày 08/3/2018; Nghị định số 121/2020/NĐ-CP ngày 09/10/2020 và Nghị định số 140/2020/NĐ-CP ngày 30/11/2020 của Chính phủ, giúp cho hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp luôn đạt hiệu quả cao nhằm hoàn thành chỉ tiêu nộp ngân sách năm 2024 là 1.900 tỷ đồng, phấn đấu vượt chỉ tiêu nộp ngân sách (trong điều kiện kinh doanh bình thường).

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THTK, CLP

a) Người đứng đầu Công ty chỉ đạo thống nhất thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu THTK, CLP của năm 2024 theo định hướng, chủ trương của Đảng.

b) Chỉ đạo các phòng chuyên môn thực hiện mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm trên cơ sở số liệu của Công ty gắn với nhiệm vụ từng phòng chuyên môn, từng cán bộ phụ trách, quản lý.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong THTK, CLP

a) Đẩy mạnh thông tin, phổ biến pháp luật về THTK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước có liên quan đến THTK, CLP cho toàn thể cán bộ quản lý, người lao động trong Công ty bằng nhiều hình thức khác nhau để nâng cao nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu và ý nghĩa của công tác THTK, CLP.

b) Kịp thời biểu dương, khen thưởng và đề nghị cấp trên biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân điển hình trong THPT, CLP; xử lý nghiêm các hành vi tiêu cực, gây lãng phí, thất thoát tài sản, vật tư, tiền vốn của đơn vị đồng thời thực hiện công khai các hành vi vi phạm về THPT, CLP và kết quả xử lý, bảo vệ người cung cấp thông tin phát hiện lãng phí theo thẩm quyền của Công ty.

c) Cập nhật Chương trình THPT, CLP năm 2024 lên trang Web của Công ty để cán bộ, người lao động biết và thực hiện.

d) Quan tâm công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch tiết kiệm chi phí. Kết quả THPT, CLP là tiêu chí quan trọng để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng và bổ nhiệm cán bộ.

3. Trong quản lý, sử dụng vốn và tài sản

a) Trong việc mua sắm tài sản thực hiện theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định; quản lý và sử dụng tài sản tiết kiệm, hiệu quả theo Quy chế quản lý và sử dụng tài sản của Công ty.

b) Tổ chức hội nghị, lễ kỷ niệm, tiếp khách trang trọng, lịch sự phù hợp điều kiện của Công ty trên tinh thần tiết kiệm, không phô trương.

c) Các trưởng, phó phòng, giám đốc chi nhánh thực hiện việc quản lý, sử dụng công cụ, dụng cụ, tài sản nhà nước được giao đúng mục đích, định mức quy định và chịu trách nhiệm về việc để xảy ra lãng phí, tiêu cực thuộc phạm vi mình phụ trách.

4. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

a) Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và ứng dụng công nghệ thông tin, tổ chức quản lý chặt chẽ thời gian làm việc, kiểm tra, giám sát chất lượng, đảm bảo hiệu quả công việc bảo đảm yêu cầu tiết kiệm, chống lãng phí và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Tuyển dụng lao động đảm bảo yêu cầu công việc, tiết kiệm chi phí đào tạo lại.

b) Xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, người lao động có phẩm chất đạo đức tốt, lối sống trong sạch, lành mạnh, có trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực công tác và kinh nghiệm thực tiễn đáp ứng yêu cầu công việc, nâng cao trách nhiệm của cán bộ và người lao động trong thực thi nhiệm vụ, nâng cao năng suất lao động, tiết kiệm chi phí.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Người quản lý, người lao động giữ chức vụ, người lao động của Công ty thực hiện nghiêm Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và Chương trình này.

Các đoàn thể giám sát, Ban Thanh tra nhân dân đề xuất các biện pháp, giải pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong Công ty, kịp thời phát hiện, ngăn chặn các hành vi gây lãng phí./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính;
- Ban Lãnh đạo Công ty;
- Kiểm soát viên;
- Các phòng, chi nhánh, cập nhật web;
- Lưu VT, TCTH.



Nguyễn Thanh Phong